

## Protocol MOA

# Meld-, overleg- en aangifteplicht bij (vermoedens van) zedenmisdrijven door personeel



### Communicatie

MO	26 maart 2026	advies
CvB	27 maart 2026	Vaststelling voor onbepaalde tijd

## **1. Doel van dit protocol**

Dit protocol beschrijft hoe medewerkers en het bevoegd gezag handelen wanneer er een vermoeden bestaat van een zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker jegens een leerling. De procedure is gebaseerd op de wettelijke meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) in het onderwijs. Deze verplicht:

- medewerkers om een vermoeden te melden bij het bevoegd gezag;
- het bevoegd gezag om overleg te voeren met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs;
- het bevoegd gezag om aangifte te doen bij de politie wanneer sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf.

Dit protocol vormt een aanvulling op de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf door een medewerker geldt niet de reguliere meldcode, maar de procedure uit dit protocol.

## **2. Reikwijdte**

Dit protocol geldt voor alle personen die werkzaamheden verrichten voor de school, waaronder:

- leerkrachten
- onderwijsassistenten
- schoolleiding
- stagiaires
- vrijwilligers
- extern personeel

Het protocol is van toepassing wanneer er een vermoeden bestaat van een zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling.

## **3. Wettelijk kader**

De onderwijswetgeving bevat een specifieke regeling voor zedenmisdrijven in het onderwijs.

Deze regeling bestaat uit drie verplichtingen:

### 1. Meldplicht (voor medewerkers)

Medewerkers die een vermoeden hebben van een zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker jegens een leerling zijn verplicht dit onverwijld te melden bij het bevoegd gezag (het bestuur).

### 2. Overlegplicht (voor het bevoegd gezag)

Het bevoegd gezag moet direct overleg voeren met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs wanneer een melding wordt ontvangen.

### 3. Aangifteplicht (voor het bevoegd gezag)

Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf, is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie.

## 4. Begripsbepalingen

### *Zedenmisdrijf*

Een strafbaar feit zoals bedoeld in Titel XIV van het Wetboek van Strafrecht, waaronder bijvoorbeeld:

- ontucht met een minderjarige
- aanranding
- verkrachting
- seksuele handelingen met een leerling
- andere vormen van seksueel misbruik

## 5. Meldplicht voor medewerkers

### 5.1 Wanneer geldt de meldplicht

De meldplicht geldt wanneer een medewerker:

- een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf;
- signalen ontvangt van een leerling, ouder of collega;
- of informatie krijgt waaruit blijkt dat een medewerker mogelijk een zedenmisdrijf heeft gepleegd jegens een leerling.

Voor het melden is geen bewijs nodig. Een redelijk vermoeden is voldoende.

### 5.2 Rechtstreekse melding bij het bevoegd gezag

De medewerker meldt het vermoeden onverwijld en rechtstreeks bij het bevoegd gezag (het bestuur). De medewerker informeert niet eerst de schoolleiding en meldt het vermoeden niet via de directeur of andere leidinggevenden. Het doel hiervan is:

- te voorkomen dat de informatie onnodig wordt verspreid;
- te voorkomen dat een mogelijk onderzoek wordt beïnvloed;
- en te waarborgen dat de wettelijke procedure direct wordt gevolgd.

### 5.3 Beperking van informatie (vertrouwelijkheid)

In verband met de mogelijke strafrechtelijke aard van de zaak geldt het volgende:

- De medewerker bespreekt het vermoeden niet met collega's.
- De medewerker informeert geen andere personen binnen de school, waaronder de schoolleiding, intern begeleider of andere teamleden.
- De medewerker onderneemt geen eigen onderzoek.

Alleen het bevoegd gezag beoordeelt welke personen op welk moment geïnformeerd moeten worden.

### 5.4 Geheimhouding

De wettelijke meldplicht gaat vóór eventuele geheimhoudingsverplichtingen. De medewerker mag het vermoeden daarom melden bij het bevoegd gezag.

## 6. Procedure na een melding

Stap 1 – Ontvangst van de melding

Het bevoegd gezag:

- registreert de melding;
- beoordeelt de urgentie;
- zorgt dat de veiligheid van de leerling wordt bewaakt.

#### Stap 2 – Overleg met de vertrouwensinspecteur

Het bevoegd gezag neemt onverwijld contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur:

- bespreekt de melding;
- adviseert over de situatie;
- helpt bepalen of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

#### Stap 3 – Beoordeling

In overleg met de vertrouwensinspecteur beoordeelt het bevoegd gezag of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf.

#### Stap 4 – Aangifte bij de politie

Wanneer sprake is van een redelijk vermoeden, is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie. Het bevoegd gezag informeert vervolgens – indien passend en zorgvuldig:

- de ouders/verzorgers van de leerling
- de betrokken medewerker
- de schoolleiding

over het doen van aangifte.

### **7. Rol van de schoolleiding**

De schoolleiding heeft geen rol in de meldfase van het vermoeden. Een medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf:

- meldt dit niet bij de schoolleiding, maar
- rechtstreeks bij het bevoegd gezag.

De schoolleiding wordt pas door het bevoegd gezag geïnformeerd, nadat:

- het bestuur overleg heeft gevoerd met de vertrouwensinspecteur, en
- duidelijk is welke vervolgstappen moeten worden genomen.

Vanaf dat moment kan de schoolleiding een rol krijgen bij de uitvoering van maatregelen, zoals:

- het waarborgen van de veiligheid binnen de school;
- het ondersteunen van betrokken leerlingen;
- de communicatie met het team;
- de communicatie met ouders en leerlingen;
- de praktische uitvoering van maatregelen binnen de school.

De schoolleiding handelt hierbij altijd in afstemming met en onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

### **8. Ondersteuning van de leerling**

Parallel aan de procedure zorgt de school voor:

- veiligheid van de leerling;
- passende begeleiding en ondersteuning;
- communicatie met ouders/verzorgers;
- eventuele interne maatregelen om de veiligheid te waarborgen.

## **9. Dossiervorming**

Het bevoegd gezag zorgt voor zorgvuldige vastlegging van:

- de melding;
- de genomen stappen;
- het overleg met de vertrouwensinspecteur;
- eventuele aangifte.

De verwerking van gegevens gebeurt conform de AVG.

## **10. Relatie met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf door een medewerker geldt dit protocol en gelden niet de reguliere stappen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Bij andere vormen van geweld of mishandeling blijft de meldcode van toepassing.

## **11. Vaststelling en evaluatie**

Dit protocol wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

Het protocol wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast.